



Gemeentelijke Basisschool **Kruipuit**

Algemene informatiebundel schooljaar 2019-2020

Schoolreglement / afsprakenplan*

Inrichtende macht:

Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem

** Het schoolreglement /afsprakenplan is vastgesteld door de gemeenteraad op 28 juni 2019*

Voorwoord

Vooreerst danken we alle ouders voor het vertrouwen dat u in onze basisschool stelt. Van onze kant heeft het team het beste voor met alle kinderen en hopen we hen een leerrijk, maar vooral aangenaam schooljaar te kunnen aanbieden. Bij het begin van het schooljaar is het altijd even wennen aan de nieuwe situaties die zich opdringen: nieuwe teamleden, gewijzigde organisatie, nieuwe reglementen, enz.... Het zijn zaken die we ook graag aan u kenbaar maken. Ook een deel reeds gekende belangrijke info willen we opnieuw eens in de kijker zetten.

1. Het schoolteam

Voor het huidige schooljaar zijn de titularissen:

Jules-klas: juf Hilde De Taeye
Nelly & Cesar-klas: juf Manon Bonte
Pom Pom-klas: juf Anda De Baerdemaeker

1^{ste} leerjaar: meester Steven Morthier
2^{de} leerjaar: meester Rieno Van Oost
3^{de} leerjaar: juf Sabine François
4^{de} leerjaar: meester Piet Lammertyn
5^{de} leerjaar: juf Evy Coppens
6^{de} leerjaar: juf Petra Cauwels en juf Magda De Coninck

Het kleuterteam wordt aangevuld met juf Hilde De Smet, juf Sofie Savat en kinderverzorgster Ruth Van Landschoot. Juf Eva Janssen vervangt meester Rieno op maandag.

Het zorgteam bestaat uit:

- directeur Manu Buysse
- zorgcoördinator Anneleen Van den Bossche
- zorgleerkrachten: Hilde De Smet en Sofie Savat

Bijzondere leermeesters:

- Rooms-katholieke godsdienst: juf Claudine Schelstraete *
- Niet-confessionele zedenleer: juf Sandra Tanghe
- Lichamelijke opvoeding + kleuterturnen: juf Melanie Matthys

* Is bij de start afwezig wegens revalidatie

Secretariaat: Mevr. Katrien Piessens

ICT-coördinatoren: Dhr. Ludo Goethals en Dhr. David Braet

Kinderverzorgster: Mevr. Ruth Van Landschoot

Poetsteam en maaltijdbedeling: Mevr. Isabelle Dumoulin en Mevr. Anouchka Van Landegem.

Directie: Dhr. Manu Buysse

Waarnemend directie: Mevr. Anneleen Van den Bossche
Coördinerend directie scholengemeenschap: Dhr. Manu Buysse
Schepen van Onderwijs: Dhr. Glenn Longeville

Team opvang en middagtoezicht:

Sabine*, Ruth, Steve, Katrien, Anne-Mie, Godelieve, Christine, Linda, Tine, Karen en Charlotte.

* Sabine blijft afwezig en wordt vervangen door Steve, bijgestaan door Ruth.

2. Nieuw in schoolreglement

- Kostenbeheersing: (zie ook 15)
De maximumbijdrage per schooljaar bedraagt voor kleuter 45 euro en voor leerling lager 90 euro.
De minder scherpe maximumfactuur mag maximum 440 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.
- Een leerling die geen getuigschrift behaalt krijgt een **verklaring met de vermelding** van het aantal en de soort van de gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling het recht op een **schriftelijke motivering** waarom het getuigschrift niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Het schoolreglement omvat in hoofdstuk 10 de reglementering en de voorwaarden i.v.m. **kosteloos onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs**. Hierbij is de leerling meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig. (zie ook 21)
- Hoofdstuk 15 omschrijft de regeling i.v.m. **leerlingbegeleiding**. Hiervoor heeft het schoolbestuur een beleidscontract afgesloten met het VCLB Meetjesland, Visstraat 14 in Eeklo.

Dit team bestaat uit een psycholoog, schoolarts, een sociaal verpleegkundige en een maatschappelijk werker. Deze mensen werken samen met de school en de ouders op vier domeinen:

1. leren en studeren
2. sociaal en emotioneel welbevinden
3. schoolloopbaanbegeleiding
4. preventieve gezondheidszorg

Contactpersoon voor onze school is Dhr. Luk Haerens, psycho-pedagogisch begeleider. Via school kan een afspraak worden gemaakt. Dhr. Haerens is tevens te bereiken op het nr 09.376 70 50 of te mailen op luk.haerens@vclbmeetjesland.be

Het CLB is elke werkdag te bereiken van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.30 uur op het adres: Visstraat 14, 9900 Eeklo, telefoon 09/376.70.50 of op school elke donderdag op afspraak.

Elke begeleiding is kosteloos en verloopt in een sfeer van vertrouwen.

Meer CLB-informatie vind je ook terug op www.vclbmeetjesland.be.
Op het schoolsecretariaat is een folder met de CLB-werking te verkrijgen.

3. Infrastructuur

Het schoolsecretariaat blijft het aanspreekpunt in het hoofdgebouw en is door Katrien bemand op maandag, dinsdagnamiddag en donderdagvoormiddag. Het bureau van de directies bevindt zich in het 'bij-huis', evenals onthaal- en vergaderruimtes. Ook de juf zedenleer en de zorgcoördinator hebben hun vaste stek in het 'bij-huis'.

4. Schoolwebsite

Er is heel wat schoolinformatie te verkrijgen via www.schoolkruipuit.be
Ook foto's van kinderen en activiteiten worden op de site gezet, tenzij de betrokken ouders hun toestemming schriftelijk **weigeren**. Ook de kalender kan via onze site geraadpleegd worden, evenals overzicht maaltijden.

5. Gimme

Als ouders kunnen we u snel en nauwkeurig op de hoogte houden van zaken die belangrijk zijn voor u en uw kind. Gimme is een flexibel systeem waarmee we u berichten kunnen sturen. Via e-mail krijgt u een melding dat er een bericht aanwezig is. Op die manier informeren we u op een milieuvriendelijke manier.
Wenst u zich aan te melden? Spring gerust binnen voor meer info bij juf Anneleen.

6. Verlofdagen – vakanties

Vakanties

Herfst: van 26 oktober 2019 tot en met 3 november 2019

Kerst: van 21 december 2019 tot en met 5 januari 2020

Krokus: van 22 februari 2020 tot en met 29 februari 2020

Pasen: van 4 april 2020 tot en met 19 april 2020

O.L.H. Hemelvaart: donderdag 21 mei 2020 – brugdag 22 mei 2020

Zomer: van 1 juli 2020 tot en met 31 augustus 2020

Verlofdagen

Facultatieve verlofdagen: 12 november 2019 en 25 mei 2020 (Plechtige Communie)

Pinkstermaandag: 1 juni 2020

Dag van de arbeid: 1 mei

Pedagogische studiedagen (kindvrije schooldagen)

27 november 2019

18 maart 2020

7. Gewettigde Afwezigheden

Voor een afwezigheid wegens ziekte van ten hoogste drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders, behalve wanneer dit in hetzelfde schooljaar voor de vijfde keer voorvalt. Voor meer dan drie opeenvolgende dagen is een medisch attest nodig. De directie kan eveneens een gewettigde afwezigheid goedkeuren.

Vanaf vijf halve dagen onwettige afwezigheid spreken we van een problematische afwezigheid en zijn we verplicht om dit te melden aan het CLB.

8. Verbruiken op school

Op school kan men gebruik maken van warme maaltijden. **Warme maaltijden worden op de laatste maandag doorgegeven voor de volgende maand. Afzeggen kan elke dag slechts tot 9.00 uur zo niet worden de maaltijden aangerekend. Ook afwezigheden kunnen hier doorgegeven worden.**

De maaltijden kosten € 2,70 voor zowel kleuter als lager schoolkind.

Vegetarische of glutenvrije maaltijden zijn te bestellen via het secretariaat.

Voor het middagtoezicht betaalt ieder kind € 0,50 per middag.

Een flesje chocolademelk of fruitsap kost € 0,40.

Als school willen we aandringen om een gezond tussendoortje (fruit) in de voormiddag en het drinken van water bij de kinderen aan te moedigen.

9. Lichamelijke opvoeding en zwemmen

Elke kleuterklas krijgt 2 lestijden lichamelijke opvoeding van juf. Melanie Matthys. We richten ook 6 lestijden lichamelijke opvoeding in voor de leerlingen van de lagere school. Voor de lagere schoolkinderen is een schoolturnruitje (aan te kopen op school via de schoolrekening voor 6 euro) en een sportbroekje verplicht. Een turnzakje wordt ter beschikking gesteld door de school. Tijdens de wintermaanden gaan de lessen L.O. door in de sportinfrastructuur MEOS.

De zwemlessen die behoren tot het lespakket gaan door op maandagnamiddag.

Niet-zwemmers hebben een briefje met verantwoording van de ouders en gaan mee naar het zwembad. De juiste data zijn te vinden op de schoolkalender en op gimme.

De kleuters van de 3^{de} kleuterklas krijgen 3 maal watergewenning.

Een zwembeurt kost € 1,50.

Het zesde leerjaar zwemt gratis.

Het eerste leerjaar krijgt een gratis badmuts. Draag er dus goed zorg voor.
Een nieuwe badmuts kost 2 euro.

10. Doorlichting

Het voorbije schooljaar werd de school onderworpen aan een doorlichting door het Ministerie van Onderwijs en Vorming. De school verstrekt in ruime mate kwaliteitsonderwijs en heeft een meer dan behoorlijk verslag behaald. De kernwoorden die het inspectieteam uit het verslag haalden zijn: groen, geluk en gezond. Een gegeven waar me maar al te fier op zijn.

Het volledige 'ongecensureerde' inspectieverslag is te lezen op onze schoolsite.

11. Naschoolse opvang + huiswerkbegeleiding

De kinderen die in de naschoolse opvang verblijven worden opgesplitst in kleuter en lager. De lagere schoolkinderen kunnen van 15.40 uur tot 16.40 uur genieten van huiswerkbegeleiding. De kosten voor deze begeleiding zijn gelijk met die van de opvang, € 0,42 per begonnen kwartier. De huiswerkbegeleiding gaat door op maandag, dinsdag en donderdag. De opvang begint 's morgens om 7 uur en eindigt 's avonds om 18.00 uur. Op woensdagnamiddag is er opvang van 12u30 tot 16u30.

Gelieve uw kind(eren) tijdig te komen afhalen!

Voor kinderen, die niet tijdig worden afgehaald, geldt het tarief van €5 per begonnen kwartier.

12. Kalenders

De schoolkalender kan u bekijken op de schoolwebsite en op gimme. Er is voor ieder 3 maandelijks een kalender op papier.

13. Verkeersontwikkelingen rond de school

Het begin en einde van de school is een piekmoment inzake verkeersdruk. Voor het brengen en ophalen kan men gebruik maken van een gratis kwartier opvang voor of na de lessen, wat de verkeersdruk sterk kan spreiden en de veiligheid van onze kinderen ten goede komt. Probeer het verkeersreglement hierbij te respecteren.

Parkeren op de verkeersdrempel is niet toegelaten. Houd eveneens rekening met de buurtbewoners! **Als ouder gebruik maken van de personeelsparking of de oprit van het huis bij start en einde van de schooluren, is omwille van de veiligheid, niet toegelaten. De oprit moet altijd vrij blijven ter preventie en veiligheid. Voor de kinderen is de parking verboden terrein.**

Kinderen die met de fiets komen dragen een hesje en een helm. Elke leerling van het 1^{ste} leerjaar kreeg een helm. Helmen en hesjes zijn bij het begin van het schooljaar te bestellen bij Rotary Maldegem via de school.

Bij fietsuitstappen dragen alle leerlingen eveneens een hesje en een helm.

14. Oudercomité

Een goed draaiend en 'bevolkt' oudercomité is belangrijk voor de werking van onze school. Nieuwe gezichten zijn steeds welkom en kunnen contact opnemen met verantwoordelijken van onze ouderwerkgroep.

Voor nieuwtjes over de werking, zie www.schoolkruipuit.be en de facebookpagina van het comité. Alle belangstellenden zijn 'vrijblijvend' welkom op de eerste vergadering. Adres Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (KOOGO): Hof Van Ryhove, Onderstraat 22 te Gent, tel. 09 223 94 10.

15. Kosteloos onderwijs + betalingen

Elke basisschool dient de absolute kosteloosheid voor het bereiken van de eindtermen of onderwijsdoelen te respecteren. Schrijf- en tekengerief, knutsel- en constructiemateriaal, meetgerief, hand- en werkboeken, schriften, mappen, passers en rekenmachines worden ter beschikking van elke leerling gesteld door de school. In principe worden stiften, kleuren, passers, geodriehoek, rekenmachines,... in de klas bewaard. Maar het staat de ouders natuurlijk nog vrij materiaal aan te kopen en mee te geven. Ouders kiezen verder vrij de aankoop van boekentas, pennenzak, kaftpapier,...

Maximumfactuur

De nieuwe maximumbedragen die scholen per schooljaar aan de ouders van hun leerlingen kunnen vragen zijn: 45 euro voor 5-jarigen en leerplichtige kleuters en 85 euro voor leerlingen lager onderwijs. Voor de minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen is het maximumbedrag, gespreid over de 6 leerjaren, 425 euro. Scholen moeten in de mogelijkheid voorzien om in minstens drie keer, verspreid over het schooljaar, te betalen.

Maaltijden, drankjes, opvang, naschoolse sportactiviteiten, tijdschriften (tenzij geëist wordt dat iedereen het dient te nemen, dan moet de school betalen) zijn nooit verplicht en betalen de ouders.

Betalingen

Betalingen gebeuren maandelijks met een overschrijving.

Beide ouders dragen verantwoordelijkheid voor de betaling van de globale rekening. Bij betalingsmoeilijkheden heeft de directeur een gesprek met de ouder(s).

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan: verdere spreiding van betaling of een betalingsplan.

16.Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Voor de invulling van het dossier kunt u hulp krijgen van het OCMW Maldegem. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn.

Kleuteronderwijs: een vast bedrag € 93,21
Lager onderwijs: minimumtoelage € 104,86
 volledige toelage € 157,23
 uitzonderlijke toelage € 209,73

Een aanvraag indienen is eenvoudiger dan ooit. Een online aanvraag is eenvoudigst. Maar ook een aanvraag op papier kan nog altijd. De nodige inlichtingen en documenten tot aanvraag zijn op het schoolsecretariaat aanwezig. Wie het afgelopen jaar een toelage kreeg, hoeft geen nieuwe aanvraag in te dienen. Zij ontvangen een schrijven en een vooraf ingevuld formulier. Ouders hoeven die enkel na te kijken en terug te sturen. En .. je komt vlugger in aanmerking dan je denkt!

Meer info: www.studietoelagen.be.

17. Instapregeling kleuter

SCHOOLJAAR 2018-2019

Kinderen geboren tem	komen na.....	dus vanaf...
03/03/16	Zomervakantie	03/09/18
05/05/16	Herfstvakantie	05/11/18
07/07/16	Kerstvakantie	07/01/19
01/08/16	Instap 1 februari	01/02/19
11/09/16	Krokusvakantie	11/03/19

23/10/16	Paasvakantie	23/04/19
03/12/16	Hemelvaart	03/06/19

SCHOOLJAAR 2019-2020

Kinderen geboren tem	komen na.....	dus vanaf...
02/03/17	Zomervakantie	02/09/19
04/05/17	Herfstvakantie	04/11/19
06/07/17	Kerstvakantie	06/01/20
03/08/17	Instap 1 februari	03/02/20
02/09/17	Krokusvakantie	02/03/20
20/10/17	Paasvakantie	20/04/20
25/11/17	Hemelvaart	25/05/20

18. Inschrijvingsrecht + inschrijvingen schooljaar 2020-21

Het decreet basisonderwijs betreffende het inschrijven van leerlingen verplicht alle scholen hun capaciteit te bepalen. De capaciteit voor onze gemeentelijke basisschool Kruijpuit werd vanaf 1 september 2013 beperkt tot volgende maximum aantallen:

- basisschool kleuter: 80 leerlingen
- basisschool lager: 130 leerlingen

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling 6 jaar zijn (voor 1 januari van het lopende schooljaar) en ten minste 250 halve dagen in het kleuteronderwijs gevolgd hebben.

Er bestaat een voorrangsregel voor broers en zussen en kinderen van personeelsleden.

1. De **broertjes en/of zusjes van de leerlingen van de school en de kinderen van het personeel**, krijgen **voorrang** bij inschrijving.

Zij kunnen zich inschrijven **vanaf de eerste schooldag van maart 2020**. (Met broers en zussen bedoelt men alle kinderen die in hetzelfde gezin wonen)

2. Vanaf **de eerste schooldag na de paasvakantie** kan verder vrij worden ingeschreven **tot de maximumcapaciteit wordt bereikt**.

Merk op:

- Kinderen die reeds naar school gaan, blijven ingeschreven en hoeven zich niet opnieuw in te schrijven. Een inschrijving in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan.

19. Schoolverandering

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

1° de gegevens betrekking hebben op de leerspecifieke onderwijsloopbaan.

2° de overdracht gebeurt in belang van de leerling.

3° de ouders zich hiertoe niet verzet hebben.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

20. Briefwisseling

Om papier te besparen proberen we zoveel mogelijk berichtgeving digitaal door te sturen. Ook de maandelijkse nieuwsbrief wordt digitaal overgemaakt. Ouders die alles op papier wensen, kunnen dit op het secretariaat of via de brief 'algemene inlichtingen' aanvragen.

21. Huisonderwijs en synchroon internetonderwijs

Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. En dit vanaf 21 opeenvolgende kalenderdagen. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directie.

22. Luizen

Bij het begin van een schooljaar en na elke vakantie is het bijna onvermijdelijk dat er luizen worden opgemerkt op school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop bij hun kind nauwlettend toe te zien om dit vervelend euvel te vermijden. Wanneer we luizen opmerken vragen we via een sticker of via telefonisch contact om de luizen aan te pakken. We informeren u via Gimme en u kan ook info krijgen bij het CLB.

23. Zindelijkheid bij kleuters

Rekening houdend met de reglementering mogen kleuters vanaf 2,5 jaar naar school gaan, onafgezien of ze nu zindelijk zijn of niet. Maar er wordt toch verwacht dat de kleuters enigszins zindelijk zijn wanneer ze naar school komen. Indien niet, zorgt dit wel voor extra werkdruk voor de kleuterjuf en brengt dit het aanbod van pedagogische activiteiten in het gedrang. Een gehele dag op school verblijven en deelnemen aan daguitstapjes is voor niet-zindelijke kindjes en de juf moeilijk. Ongelukjes zijn natuurlijk altijd mogelijk. Zindelijkheidstraining is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de ouders. Wanneer bij instap de kleuter niet zindelijk is, vragen we op voorhand contact op te nemen met de kleuterjuf, die samen met de ouders zal bespreken hoe de start in de peuterklas het best kan verlopen. Het kleuterteam rekt hiervoor op uw begrip.

24. Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan. De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders.

25. Gevonden voorwerpen

Elk schooljaar sluiten we af met massaal veel "verloren voorwerpen". In de kleuterturnzaal en de afdeling 'lager' bevinden zich boxen met de gevonden voorwerpen. Tot 15 september kunnen die opgehaald worden in de 'gang van de 2^{de} ronde' in het bijhuis. Daarna gaan die onherroepelijk naar het goede doel. Gelieve turntruitjes, kledingstukken en andere zaken zo veel mogelijk te naamtekenen.

26. Dieren

Als 'groene' school willen we de kinderen vertrouwen bijbrengen met de band met dieren. Respect opbrengen voor de kippen, cavia's, duiven en schaapjes is nodig. Ook in het weekend en vakanties verdienen de dieren rust en respect en blijven de schoolregels rond voederen en verzorging van tel. De garage (bijhuis) blijft verboden terrein.

27. Verjaardagen

Een verjaardag gaat niet onopgemerkt voorbij in de klas. Als school vinden we het van groot belang dat de jarige **geen individuele cadeautjes** meebrengt. Er mag wel vrijblijvend getrakteerd worden met eventueel een **gezond tussendoortje**, vb fruit, cake, droog gebakje... maar geen snoep. Onze school spoort kinderen aan om fruit te eten. Wie toch graag een geschenkje geeft kan altijd een geschenkje voor de klas meebrengen, vb een boek, gezelschapspelletje, ... Maar dat is natuurlijk vrijblijvend.

Contact

De school is elke dag te bereiken :

- op het telefoonnummer schoolsecretariaat: 09/377.27.52
- via e-mail: basisschool.kruiplit@maldegem.be (secretariaat)
- via de directie of zorgcoördinator: 0478/38.64.57 of 0486/63.64.76
directeur.basisschool@maldegem.be (algemeen)
anneleen.van.den.bossche@maldegem.be (zorg)

Het volledige schoolreglement en het afsprakenplan zijn in digitale versie of in brochurevorm op het schoolsecretariaat te verkrijgen, alsook te raadplegen op onze website: www.schoolkruiplit.be

Jaarthema schooljaar 2019-'20

